



ที่ ๑๗/๒๕๖๓

ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
เรื่อง ขายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีขายทอดตลาด

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะดำเนินการ ขายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยต่อไปในประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “พัสดุฯ ที่ชำรุด” โดยวิธีขายทอดตลาด (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย) นี้

โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๑.๑ กำหนดดูสภาพ “พัสดุฯ ที่ชำรุด” ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี และจะมีคณะกรรมการขายทอดตลาดนำไปดู “พัสดุฯ ที่ชำรุด” ที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ หากผู้ใดไม่มาดู “พัสดุฯ ที่ชำรุด” ที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ แล้วจะมาทักท้วงในภายหลังไม่ได้

๑.๒ จะดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด “พัสดุฯ ที่ชำรุด” ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ โดยวิธีประมูลด้วยวาจา โดยจะประมูลเป็นราคารวมประเภทเดียวกัน ต่อหน้าคณะกรรมการขายทอดตลาด โดยมีรายละเอียดช่วงระยะเวลาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลฯ

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. ชี้แจงรายละเอียดการประมูลการขายพัสดุ

เวลา ๑๔.๑๕ น. เป็นต้นไป เริ่มการประมูลขายทอดตลาด

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด มีดังนี้

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลราคา ต้องนำหลักฐานเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๓ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด
- สำเนาเอกสารนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล)

.../ สำเนา

- สำเนาทำเป็นบ้านผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมประมูลทราบ ก่อนเริ่มประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำแต่ละเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้

สำหรับผู้เสนอราคาลำดับถัดไป จะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาของผู้เสนอราคาลำดับก่อนหน้าเสนอราคาไว้

๒.๓ ผู้เข้าร่วมประมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่าผู้ชนะการทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียดครบถ้วน วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายที่นำออกประมูลขายในครั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๔ คณะกรรมการขายทอดตลาด จะพิจารณาเสนอขายให้กับผู้ประมูลรายที่เสนอราคาให้กับวิทยาลัยฯ มากที่สุด ในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๒.๕ ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้

๒.๖ การขายทอดตลาดครั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะขายทอดตลาด “พัสดุฯ ที่ชำรุด” ทั้งหมดโดยพิจารณาจากราคาที่เหมาะสมทุกรายการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

๒.๗ วิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอแต่ละรายก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาหากปรากฏว่าผู้ประมูลสมยอมในการเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาดผู้ประเมินจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒.๘ ผู้ชนะการประมูลจะต้องจ่ายเงินสดทันที หลังสิ้นสุดการประมูล หากผู้ชนะการประมูลไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวกันได้ ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันประมูลได้หรือจะชำระทั้งหมดพร้อมทั้งรับพัสดุไปก็ได้หากไม่ชำระครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว วิทยาลัยฯ จะถือว่าผู้ชนะการประมูลละเลยไม่ใช้ราคาและสละสิทธิในของที่ประมูลได้ ซึ่งวิทยาลัยฯ จะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ในคราวต่อไป

๒.๙ ผู้ชนะการประมูลจะต้องขนย้าย “พัสดุฯ ที่ชำรุด” ที่ซื้อไว้ทั้งหมดพร้อมลบตัวอักษร หรือตัวอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับวิทยาลัยฯ ออกจาก “พัสดุฯ ที่ชำรุด” นั้น ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าววิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

การเคลื่อนย้าย “พัสดุฯ ที่ชำรุด” ออกไปจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ชนะการประมูลได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น นั้น

๒.๑๐ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น

๒.๑๑ โดยประกาศฉบับนี้ วิทยาลัยฯ ถือว่าผู้เข้าร่วมประมวลukyกรายได้รับทราบเงื่อนไข
การประมวลukyทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจเข้าร่วมประมวลukyทอดตลาด สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ วิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗-๒๘๔๘๑๖-๔๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนภัทร รุ่งเนย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขายเป็นพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีขายทอดตลาด

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	รายการทรัพย์สิน	เลขที่สินทรัพย์	ราคาประเมิน (บาท/ชิ้น)
	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1	7110-020-0001-1/44	แท่นยืนบรรยาย	100000002719	50
2	7110-020-0001-2/44	แท่นยืนบรรยาย	100000002720	50
3	7110-020-0001-3/44	แท่นยืนบรรยาย	100000002721	50
4	7110-020-0001-4/44	แท่นยืนบรรยาย	100000002722	50
5	7110-020-0001-5/44	แท่นยืนบรรยาย	100000002723	50
6	7430-003-005-9/53	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	100000007420	100
7	7490-003-0006-1/55	เครื่องทำลายเอกสาร	100000007487	10
8	7125-001-0006-10/56	ตู้ลิ้นชักเกอร์	100000007590	100
9	7125-001-0006-11/56	ตู้ลิ้นชักเกอร์	100000007590	100
10	7110-007-0019-2-6/38	โต๊ะวางเครื่องปริ้นเตอร์		50
11	7110-007-0013-29-43/39	โต๊ะไม้		50
12	7110-006-0013-1046-1245/44	เก้าอี้พนักบรรยาย		50
13	7110-007-0029-20-30/45	โต๊ะเอนกประสงค์		5
14	7110-006-0022-128-332/48	เก้าอี้นั่งประชุม		5
15	7110-007-0025-39-105/48	โต๊ะประชุม		5
16	7110-007-0025-107-147/50	โต๊ะประชุม		5
17	7110-006-0022-454-563/50	เก้าอี้ประชุม		5
18	7110-006-0022-564-613/50	เก้าอี้ประชุม		5
19	7110-007-0025-148-186/50	โต๊ะประชุม		5
20	7110-006-0009-1896-2015/49	เก้าอี้บุนวม		5
21	7110-006-0022-826-890/54	เก้าอี้ทำงาน		5
22	7110-006-0022-891-941/54	เก้าอี้ทำงาน		5
23	7110-006-0020-183-482/55	เก้าอี้พลาสติก		5
รวม				765
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ระบบ GFMIS)			
24	4110-002-0002-40/54	เครื่องทำน้ำเย็น	100000004459	100
25	4110-002-0002-41/54	เครื่องทำน้ำเย็น	100000004460	100
26	4110-001-0002-10/59	ตู้เย็น 14.6 คิว	100000004501	100
รวม				300